

Dismeco S.r.l. considera la tutela dell'Ambiente, nonché la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, fattori condizionanti e strategici nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività aziendali.

La Direzione ha intrapreso il percorso di certificazione secondo i principi della Norma 14001, al fine di attuare una politica e degli obiettivi che tengano conto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni, che l'organizzazione stessa sottoscrive, riguardanti gli aspetti ambientali significativi.

La Direzione, alla luce di queste considerazioni, ha deciso di pianificare, attuare e mantenere sotto controllo un Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Sicurezza adeguando l'organizzazione e le metodiche operative ai requisiti richiesti dalle Norme UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001, nel pieno rispetto di quanto stabilito nei Contratti stipulati con i propri Clienti e dalla legislazione vigente

Perseguire il **miglioramento continuo del sistema organizzativo** conforme alle UNI EN ISO 14001:2004 e OHSAS nel rispetto di leggi e regolamenti, ponendo particolare attenzione agli aspetti di:

- Sicurezza e salute;
- Rispetto dell'ambiente;
- Sviluppo del Sistema Gestione, Sicurezza e Ambiente;
- Affinamento dei processi e delle tecniche;
- Metodologie di lavoro e comunicazione tra le varie funzioni.
- **Sensibilizzare tutta l'organizzazione aziendale** nelle attività che hanno rilevanza per gli aspetti ambientali e di sicurezza anche attraverso il coinvolgimento dei Lavoratori nelle attività volte al miglioramento delle condizioni operative;
- **Gestire i processi aziendali che hanno impatto sull'ambiente e sulla sicurezza**, impiegando risorse e strumenti adeguati;
- **Utilizzare l'attività formativa** come uno degli elementi fondamentali del processo di miglioramento continuo;
- **Organizzare le risorse interne**, per rispondere in modo efficace ad eventuali situazioni di emergenza di ambiente e sicurezza.
- **Impegno alla riduzione degli infortuni**, tramite il monitoraggio continuo degli aspetti relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- **Prevenire e minimizzare l'impatto ambientale delle attività aziendali**, orientando le stesse verso soluzioni di maggiore rispetto per l'ambiente, con l'impegno continuo alla prevenzione dell'inquinamento;
- **Ridurre i consumi energetici e i materiali di consumo in genere**, nell'ottica del risparmio e dell'uso responsabile;
- **Ridurre la quantità di rifiuti destinati allo smaltimento**, promuovendo per prima cosa il loro recupero;
- **Operare nell'ottica del miglioramento continuo** garantendo la conformità alla legislazione, regolamentazione ed altri requisiti ambientali applicabili;

- **Valutare possibili impatti ambientali associati, in particolare, a nuove attività e servizi**, che Dismeco S.r.l. può tenere sotto controllo e su cui può avere un influenza, al fine di minimizzarli ogniqualvolta possibile, e assicurarne il controllo;
- **Rendere disponibile e assicurare la diffusione della Politica Ambiente e Sicurezza a tutto il personale**, tramite programmi di sensibilizzazione, formazione e addestramento;
- **Incentivare comportamenti di responsabilità ambientale e di sicurezza da parte dei fornitori** che lavorano per conto di Dismeco S.r.l.;
- **Attivare al proprio interno appositi canali per le comunicazioni** di reclami e suggerimenti da parte di tutti i Lavoratori, in riferimento al Sistema di Gestione Ambientale e di sicurezza.
- **Mirare al rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro**, assicurandone l'applicazione attraverso l'informazione, la formazione e la conduzione di verifiche periodiche;
- **Valutare, misurare e ridurre l'incidenza dei rischi correlati alle attività lavorative**, stabilendo obiettivi volti al miglioramento degli standard, nell'ottica di un processo di miglioramento continuo.

La Direzione si impegna a divulgare la presente Politica Ambientale e di sicurezza ai Dipendenti, ai Fornitori e ai Clienti anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici in proprio possesso (rete intranet, sito web, posta elettronica) e a sottoporla a revisioni periodiche per garantire che permanga attuale ed appropriata per l'organizzazione.

Il Presidente: Claudio Tedeschi

li: 20/08/2014